

中等职业学校出版与发行 专业教学标准（试行）

一、专业名称（专业代码）

出版与发行（140600）

二、入学要求

初中毕业或具有同等学力

三、基本学制

3年

四、培养目标

本专业坚持立德树人，面向出版发行等行业企业，培养从事图书、报刊、数字出版物等营销与发行、出版物物流、数字出版物设计与制作、版面编排及网站编辑等一线工作，德智体美全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

五、职业范围

序号	对应职业(岗位)	职业资格证书举例	专业(技能)方向
1	出版物发行员	出版物发行员 电子商务员	
2	出版物储运员	出版物发行员 物流员	
3	数字出版物编辑	出版物发行员 网络编辑员	
4	技术编辑	出版物发行员 网络编辑员	
5	网络编辑员	出版物发行员 网络编辑员	

说明：可根据区域实际情况和专业（技能）方向取1或2个证书。

六、人才规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

(一) 职业素养

1. 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
2. 具有良好的人际交往能力和团队合作精神。
3. 具有开拓、吃苦耐劳的敬业精神及较强的客户服务意识。
4. 具有一定的美术鉴赏和设计能力以及文字表达能力。
5. 具有操作计算机办公软件的能力。
6. 具有继续学习的能力和一定的创业能力。

(二) 专业知识和技能

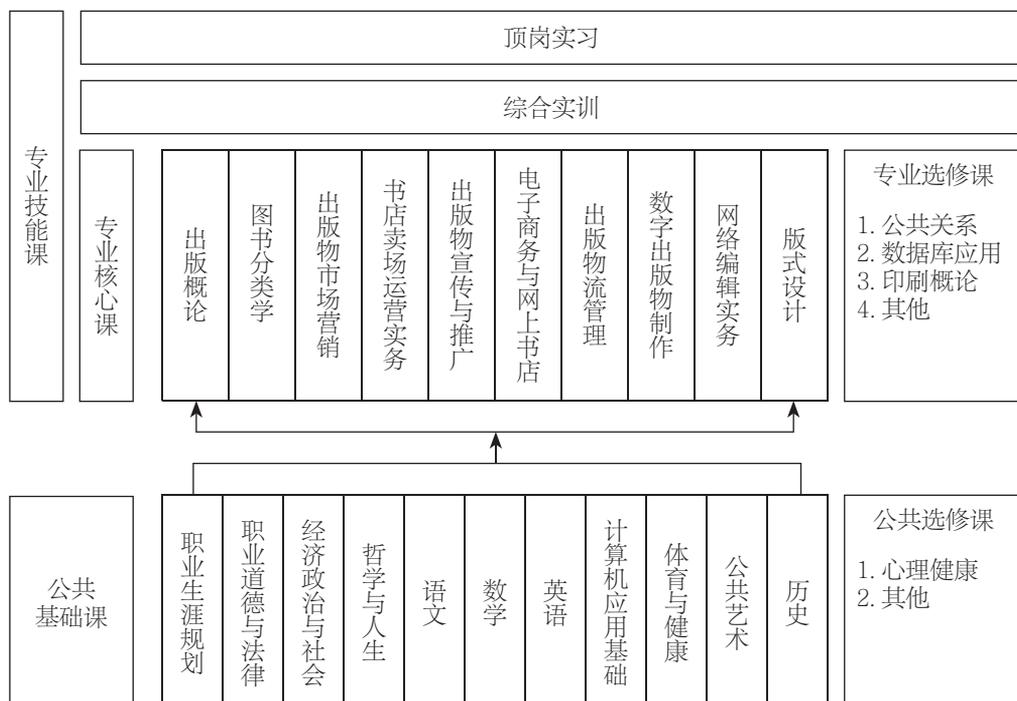
1. 掌握出版物生产、流通领域的专业基础理论知识。
2. 掌握出版法律与规范的基础知识。
3. 掌握出版物发行进、销、存业务环节的基础知识。
4. 具有识别图书、报刊、音像制品等出版物的特征、标识、规格的能力。
5. 理解出版物发行的业务流程（含物流和电子商务）。
6. 掌握出版物发行的业务操作技能。
7. 具有根据市场需求选择进货方式和渠道的能力。
8. 掌握出版物分类、陈列和销售操作技能。
9. 具有对出版物进行收配、盘点库存出版物的能力。
10. 具有基本的分类统计出版物进、销、存和分析发行业务数据的能力。
11. 具有基本的数字出版物的设计与制作能力和网站编辑能力。
12. 具有操作专业软件完成图书、报纸、期刊等的版面设计与编排的能力。

七、主要接续专业

高职：出版与发行专业

本科：印刷工程专业

八、课程结构



九、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	职业生涯规划	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
2	职业道德与法律	依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
3	经济政治与社会	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
4	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32

续表

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
5	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	192
6	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	160
7	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	192
8	计算机应用基础	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	128
9	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	144
10	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
11	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36

(二) 专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	出版概论	了解出版和出版物的概念以及新闻出版行业的发展概况，掌握出版物的编辑、复制、发行的基础知识；能对各种出版物进行识别；会进行基本的选题、营销策划以及书报刊的制作	64
2	图书分类学	了解图书分类的基础知识，掌握图书营销分类的各种方法；能准确进行三级条目的分类；会结合图书销售进行图书营销分类	64
3	出版物市场营销	了解市场营销的基本原理，掌握市场调查、需求分析的方法及市场营销的全过程，能结合出版物市场的特点，对出版发行企业的出版营销活动进行专业分析，会撰写基本的出版物市场营销策划方案	102
4	书店卖场运营实务	了解书店卖场的选址与定位、店铺布局设计，掌握出版物进货、陈列、销售、书店卖场促销战略等知识，能进行出版物的陈列、读者接待、出版物盘点，会进行初步的客户关系管理	68

续表

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
5	出版物宣传与推广	了解出版物宣传与推广的原则和类型,掌握出版物宣传与推广的媒体策划和编辑工作的方法,能进行宣传材料的策划与编辑,会组织与策划宣传活动,培养学生出版物宣传实际工作的能力	68
6	电子商务与网上书店	了解电子商务的含义、特点和基本构件,掌握网上书店的特征与基本模式,能将电子商务知识灵活运用在网上书店的日常运营,会进行网上书店的建立、客服、网络营销等	72
7	出版物物流管理	了解出版物物流的概念、特点及模式,掌握出版物物流管理的流程,能进行出版物的仓储、库存、运输、包装、装卸、搬运等,会操作出版物供应链管理系统等	72
8	数字出版物制作	了解数字出版物的概念及类型,掌握数字出版物的制作工艺流程,能运用数字出版常用软件制作电子书、报刊等,会操作扫描仪、导入其他格式电子文档和图形图像资料以及版面校对等	108
9	网络编辑实务	了解网络编辑基础知识,掌握网络编辑的工作流程,能使用网络编辑常用设备和工具,会进行文字编辑处理、音频和视频处理、网页图像处理、网页版面设计等	72
10	版式设计	了解版面设计的基础知识,掌握版式设计的工作流程,能使用版式设计软件进行图书、报纸、期刊版面设计与编排	102

2. 专业选修课

- (1) 公共关系。
- (2) 数据库应用。
- (3) 印刷概论。
- (4) 其他。

3. 综合实训

综合实训教学在学习本专业所有专业核心课的基础上,通过与行业企业合作开发出版发行综合实训项目,采取项目导向教学模式开展专业集中实训。综合实训教学应强调实训的任务性、结果性,以获得合乎企业要求的产品或符合职业要求的规范操作为目的,实训过程中尽量创设企业环境,按企业标准管理和考核学生。

4. 顶岗实习

组织学生到校外实训基地进行相关岗位实习，感受行业企业文化，适应行业管理，提高学生出版发行综合职业能力。顶岗实习教学计划由企业与企业与学校依照岗位对从业人员素质的要求共同制订，教学活动主要由企业组织实施，学校参与教学管理与评价。顶岗实习要做到“五定”：定课题、定岗位、定师傅，定期轮换岗位，定期考核。

十、教学时间安排

(一) 基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，周学时一般为 28 学时，顶岗实习按每周 30 小时（1 小时折合 1 学时）安排。3 年总学时数为 3 000~3 300。课程开设顺序和周学时安排，学校可根据实际情况调整。

实行学分制的学校，一般按 16~18 学时为 1 个学分，3 年制总学分不得少于 170。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动以 1 周为 1 学分，共 5 学分。

公共基础课学时约占总学时的 1/3，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

专业技能课学时约占总学时的 2/3，在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要集中或分阶段安排实习时间，行业企业认知实习应安排在第一学年。

课程设置中应设选修课，其学时数占总学时的比例应不少于 10%。

(二) 教学安排建议

课程类别	课程名称	学分	学时	学期					
				1	2	3	4	5	6
公共基础课	职业生涯规划	2	32	√					
	职业道德与法律	2	32		√				
	经济政治与社会	2	32			√			
	哲学与人生	2	32				√		
	语文	12	192	√	√	√			
	数学	10	160	√	√	√			
	英语	12	192	√	√	√			
	计算机应用基础	8	128	√	√				
	体育与健康	8	144	√	√	√	√		
	公共艺术	2	36				√		
	历史	2	36		√				
	公共基础课小计	62	1 016						

续表

课程类别	课程名称	学分	学时	学期					
				1	2	3	4	5	6
专业技能课	出版概论	4	64	√					
	图书分类学	4	64	√					
	出版物市场营销	6	102		√				
	书店卖场运营实务	4	68			√			
	出版物宣传与推广	4	68			√			
	电子商务与网上书店	4	72				√		
	出版物物流管理	4	72				√		
	数字出版物制作	6	108				√		
	网络编辑实务	4	72				√		
	版式设计	6	102			√			
	小计	46	792						
	综合实训	4	72				√		
	顶岗实习	60	960					√	√
	专业技能课小计	110	1 824						
合计	172	2 840							

说明:

(1) “√”表示建议相应课程开设的学期。

(2) 本表不含军训、社会实践、入学教育、毕业教育及选修课教学安排,学校可根据实际情况灵活设置。

十一、教学实施

(一) 教学要求

1. 公共基础课

公共基础课程教学要符合教育部有关教育教学的基本要求,按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位,重在教学方法、教学组织形式的改革,教学手段、教学模式的创新,调动学生学习的积极性,为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业技能课

专业技能课程教学,按照行业企业对相应职业岗位(群)的能力要求,强调理论实践一体化,突出“做中学、做中教”的职业教育特色,建议在多媒体教室和校内外实训基地采用项目教学、案例教学、任务教学、角色扮演、情境教学等方法,创新课堂教学,实现工学结合。

（二）教学管理

1. 与时俱进，更新教学管理理念

应把握职业教育的现状和特点，从现代职业教育发展趋势、社会发展、就业形势、学生自身等实际出发，确定科学规范的教学管理体制和教学管理方式方法。

2. 整合思想，创新管理

要完善教学各环节的规章制度，建立质量监控标准；建立合理的管理组织，为系统管理服务，实现教学管理细节化、教学过程管理有序化；合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要强化过程管理，加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

十二、教学评价

对学生的学业考评应体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，即教师的评价、学生的相互评价与自我评价相结合，过程性评价与结果性评价相结合。过程性评价应从情感态度、岗位能力、职业行为等多方面对学生在整个学习过程中的表现进行综合测评；结果性评价是从学生知识点的掌握、技能的熟练程度、完成任务的质量等方面进行评价。

（一）一般课程考核

课程成绩由考试成绩与平时成绩两部分组成，可进行理论知识部分考核和实践技能部分考核；平时成绩主要从出勤率（含课堂表现）、作业完成情况，平时的实验、实习、实训表现等方面进行考核。

（二）综合实训课程考核

综合实训课程的考核应以实际操作考核为主，将过程考核与结果考核、个人考核与小组考核结合起来。

1. 应根据学生和课程的情况分别设置课程各项实训内容的成绩比例。

2. 评价方式包括教师评价、组长评价、组内成员互评三种形式。教师和组长主要通过作业记录、课堂参与度、实践技能的掌握情况进行评价。组内成员可从纪律、参与情况、组内成员协作情况、工作态度、业务能力等方面进行互相评价。

（三）顶岗实习考核

校外顶岗实习成绩由校内专业教师评价和实习单位鉴定两部分组成。校内

专业教师结合学生顶岗实习总结、阶段汇报和分期检查情况进行评定。实习单位鉴定主要对学生的出勤情况、工作态度、工作成果和表现进行评定。

十三、实训实习环境

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

(一) 校内实训实习室

校内实训实习必须具备的实训室,主要工具、实施设备的名称及数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
1	模拟书店实训室	书架	12个
		展台	6个
		出版物(图书、音像制品、期刊、报纸、电子出版物、数字出版物等)	若干
		POS机	1台
		票据打印机	1台
		计算机(含软件)	2台
		计算机桌椅	2套
		书店导航牌	1个
		有机玻璃标志牌	30个
		X展架	1个
		易拉宝	1个
	挂书托	10个	
2	网络发行实训室	计算机(含软件)	40台(1台/生)
		计算机桌椅	40套(1套/生)
		服务器	1个
		平台扫描仪	2台
		摄影设备	2套
		电子秤	1台
3	仓储实训室	货架	5个
		操作台	10个
		计算机(含软件)	1台
		出版物(图书、音像制品、期刊、报纸、电子出版物、数字出版物等)	若干
		剪刀	2把

续表

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
3	仓储实训室	计算器	2个
		包装绳（塑料粗、细）	若干卷
		全张牛皮纸	100张
		塑料周转箱	10只
4	数字出版实训室	计算机	40台（1台/生）
		计算机桌椅	40套（1套/生）
		扫描仪	5台
		数字出版物制作软件	1套
		图形图像软件	1套
		音频、视频编辑软件	1套
		网页制作软件	1套
		排版软件	1套

说明：主要工具和设施设备的数量按照标准班 40 人 / 班配置。

（二）校外实训基地

校外实训基地是工学结合的重要条件，应坚持长期规划建设的原则，根据中职出版与发行专业人才培养要求，通过校企合作和不同类型的出版发行企业共建校外实训基地。借助企业的人才、技术和设备资源优势，为出版与发行专业教学服务，为学生提供参观、专业课程实习、综合实训和顶岗实习的实践场所，为培养高素质技能人才创造良好的实践教学环境。通过真实场景的职业技能锻炼，有效提高学生的综合应用能力和出版发行实践操作能力，缩短学生的岗位适应期。另外，学校可与校外实训基地开展各种形式的校企合作项目，以有针对性地培养学生的相关职业能力。

十四、专业师资

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师2人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于30%；应有业务水平较高的专业带头人。

可选聘1位业务水平较高的校内教师或出版发行行业内的专家学者担任学

科带头人，建议从出版发行行业企业引进有实践经验的专业技术骨干担任兼职教师。

专业任职教师应为出版与发行专业或相关专业本科以上学历，并具有中等职业学校教师资格证书、出版物发行员（高级）或以上职业资格证书及中级以上专业技术职务所要求的业务能力；关注出版发行行业发展动态，具有一定的出版发行工作经验或实践经历，熟悉出版发行企业工作流程；对本专业课程有较为全面的了解，熟悉教学规律，具备专业课程教学设计和实施能力，能积极开展课程教学改革，具备一定的科研能力。

十五、其他